

Warunki i zasady korzystania z karty paysafecard Mastercard®

Wersja: Czerwiec 2017/Polska

Na mocy niniejszych warunków i zasad ("WiZ") klienci, którzy podpisali ważną umowę dotyczącą warunków korzystania z rachunku my paysafecard, mają prawo do złożenia wniosku o, otrzymania i korzystania z karty paysafecard Mastercard ("karta"). Niniejsze WiZ (umowa o kartę) określają prawa i obowiązki obu stron w odniesieniu do korzystania z karty.

Prosimy o uważne zapoznanie się z WiZ, ponieważ zawierają one ważne informacje dotyczące praw i obowiązków związanych z używaniem z karty. Co więcej, klient ma obowiązek używać karty w zgodzie z niniejszymi WiZ. Szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu używania karty można znaleźć na stronie internetowej. Klient musi przestrzegać tych wskazówek podczas używania karty.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Karta jest wydawana przez spółkę Prepaid Services Company Ltd. (określaną dalej jako "PSC Ltd.", "PSC" lub "My") na mocy licencji Mastercard International Incorporated. Zarejestrowana siedziba spółki Prepaid Services Company Limited znajduje się pod adresem Part Floor 27, 25 Canada Square, Canary Wharf, London E14 5LQ, United Kingdom (numer spółki 05761861). PSC świadczy swoje usługi na podstawie licencji na emisję pieniędzy elektronicznych przyznanej przez urząd Financial Conduct Authority (FCA) w Wielkiej Brytanii i jako taka podlega nadzorowi FCA (numer rejestracyjny FCA 900021).
- 1.2. Uzyskanie, używanie i anulowanie karty, a także kwestie związane z odyskaniem pieniędzy elektronicznych dostępnych na niej podlegają niniejszym ogólnym warunkom i zasadom (WiZ), które stanowią podstawę umowy zawartej między spółką PSC oraz klientem. Umowa została sporządzona w języku polskim. WiZ zostaną dostarczone klientowi w języku polskim. Komunikacja z klientem będzie prowadzona w języku angielskim lub polskim. Składając wniosek o kartę klient zobowiązuje się przestrzegać niniejszych WiZ. Najnowsza wersja WiZ jest dostępna w zakładce WiZ na stronie internetowej PSC ("strona PSC") pod adresem <https://www.paysafecard.com/>.

Uwaga: pieniądze elektroniczne przechowywane na karcie klienta nie podlegają żadnemu oprocentowaniu. Akceptując niniejsze WiZ klient akceptuje, że program Financial Services Compensation Scheme (FSCS) w Wielkiej Brytanii nie dotyczy żadnych środków elektronicznych przechowywanych na karcie klienta.

2. Składanie wniosku o kartę i zawarcie umowy

- 2.1. Każdy posiadacz rachunku paysafecard o statusie "Nieograniczony" może złożyć wniosek maksymalnie o jedną kartę w obszarze paysafecard Mastercard w swoim osobistym rachunku my paysafecard. Rachunek my paysafecard posiadacza nie może być zablokowany i muszą być na nim dostępne wystarczające środki do uiszczenia pierwszej rocznej opłaty (więcej informacji można znaleźć w Części 10). Mamy prawo do zwrócenia się do klienta z prośbą o dostarczenie pisemnego dowodu potwierdzającego tożsamość klienta oraz jego adres.
- 2.2. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia również muszą posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna. Formularz zgody można znaleźć na stronie internetowej.
- 2.3. Ubiegając się o kartę w obszarze paysafecard Mastercard klient musi wysłać wniosek do spółki PSC celem zawarcia umowy na podstawie niniejszych WiZ, które musi zaakceptować. Ponadto, klient musi potwierdzić, że jest upoważnionym użytkownikiem rachunku my paysafecard, do którego karta ma zostać przypisana. Po sprawdzeniu tych wymagań klient otrzyma od nas potwierdzenie drogą mailową z informacją o pomyślnym przebiegu procedury składania wniosku. Roczna opłata za pierwszy rok zostanie potrącona z rachunku my paysafecard klienta, gdy ten złoży wniosek o kartę.
- 2.4. **Prawo do anulowania:** Klient ma prawo do odstąpienia od umowy o kartę ze skutkiem natychmiastowym oraz bez konieczności podawania powodu w ciągu 14 dni od daty otrzymania karty. Za odstąpienie od umowy nie jest naliczana żadna opłata. Klient musi poinformować PSC o odstąpieniu od umowy. Jeśli podczas okresu odstąpienia od umowy zaczęły obowiązywać warunki umowy, PSC ma prawo do naliczenia uzgodnionych opłat z tytułu skarg, rekompensaty lub wydatków, a także za usługi świadczone na rzecz klienta w okresie odstąpienia od umowy. Jeśli klient odstąpi od umowy, musi niezwłocznie zniszczyć kartę i potwierdzić, że to zrobił na piśmie wysłanym do PSC. Klient nie może dalej używać karty.

3. Otrzymanie i aktywacja karty

- 3.1. Karta jest wydawana w PLN. Karta zostanie wysłana do klienta w ciągu około 14 dni od daty wejścia w życie umowy o kartę.
- 3.2. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia podczas składania po raz pierwszy wniosku o kartę lub podczas składania wniosku o nową kartę, otrzymają kartę paysafecard Mastercard Youth Card. Tej karty nie można używać do zakupu produktów przeznaczonych dla osób pełnoletnich i ma ona określone limity. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w obszarze paysafecard Mastercard.

- 3.3. Wysłana karta nie jest aktywna. Aby aktywować kartę, należy wpisać 4 ostatnie cyfry z numeru karty w przeznaczonym do tego polu w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard, w ramach którego klient złożył wniosek o kartę. Następnie klient musi się zwrócić z prośbą o wygenerowanie czterocyfrowego kodu PIN, którego będzie potrzebował do realizacji płatności w terminalach obsługiwanych przez firmę, które honorują kartę. Wiadomość tekstowa z kodem PIN zostanie wysłana na numer telefonu komórkowego podany w rachunku paysafecard klienta.

Uwaga: klient powinien sprawdzić, czy podany numer jest nadal aktualny. W razie potrzeby należy skorygować numer, co umożliwi aktywację karty.

- 3.4. Na karcie jest umieszczone imię i nazwisko klienta oraz data ważności karty. Jeśli na karcie brakuje jakichkolwiek danych osobowych lub są one nieprawidłowe, należy niezwłocznie poinformować o tym PSC.

4. Przeniesienie/własność karty

Klient nie jest uprawniony do przeniesienia karty na inną osobę. Karta pozostaje własnością PSC. Klient nie jest uprawniony do zatrzymania karty.

5. Data ważności i wymiana karty

- 5.1. Informacja o okresie ważności karty jest umieszczona na karcie. Klient otrzyma nową kartę, która jest ważna tylko przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu karta straci ważność. Na dotychczasowej karcie klienta muszą jednak być dostępne wystarczające środki na pokrycie rocznych opłat za nową kartę, zanim zostanie ona wydana po wygaśnięciu dotychczasowej karty. Spółka PSC jest uprawniona do odliczenia rocznej opłaty za kolejny rok z dostępnych środków klienta jeden miesiąc przed rozpoczęciem tego roku.
- 5.2. Wysłana karta nie jest aktywna. Karta musi zostać aktywowana przez klienta. Po aktywowaniu nowej karty, można jej używać wyłącznie do realizacji płatności przy pomocy kodu PIN otrzymanego przez klienta podczas procedury aktywacji.
- 5.3. Jeśli klient złoży wniosek o wymianę karty przed upływem daty ważności dotychczasowej karty, musi uiścić opłatę za wymianę karty, tak jak zostało to określone w punkcie 10. Klient jednak nie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty, jeśli karta musi zostać wymieniona z powodu usterki, za którą winę ponosi PSC lub z jakiegokolwiek innego powodu, z którego karta musi zostać wymieniona i który może zostać przypisany PSC.

6. Doładowanie karty

- 6.1. Kartę można doładować maksymalną kwotą 20 000 PLN. Maksymalny limit doładowania karty paysafecard Mastercard Youth Card wynosi 4000 PLN. Karta może zostać doładowana z obszaru paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard, do którego została przypisana karta. Po pomyślnym doładowaniu karty kwota środków dostępnych na karcie zostanie powiększona o kwotę przelaną na kartę z rachunku paysafecard. Środki są natychmiast do dyspozycji klienta. Minimalna kwota, którą można doładować kartę w ramach jednej transakcji wynosi 1.00 PLN.
- 6.2. PSC zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nowych opcji doładowania karty oraz do usunięcia dotychczasowych opcji w zależności od potrzeb. Jeśli usunięcie dotychczasowych opcji doładowania lub wprowadzenie nowych opcji nie zostało uwzględnione w niniejszych warunkach i zasadach, klient zostanie poinformowany o tych zmianach (łącznie z informacją o obowiązujących warunkach i opłatach).
- 6.3. Jeśli zwrot płatności na kartę skutkuje ujemnym saldem na karcie, klient musi niezwłocznie rozwiązać sytuację. Saldo na karcie musi powrócić niezwłocznie do poziomu dodatniego bez wezwania ze strony PSC. PSC zastrzega sobie prawo do potrącenia środków z rachunku my paysafecard klienta celem zlikwidowania ujemnego salda na karcie klienta.

7. Używanie karty

- 7.1. Klient jest uprawniony do używania karty do realizacji płatności do kwoty limitu dostępnych środków elektronicznych, na rzecz dowolnych firm honorujących karty Mastercard. Karty paysafecard Mastercard Youth Card nie można używać do zakupu produktów nieodpowiednich dla osób niepełnoletnich.
- 7.2. Jeśli środki dostępne na karcie podczas transakcji nie są wystarczające, aby pokryć kwotę transakcji oraz opłaty z nią związane, tak jak to określono w Części 10 niniejszych Warunków i zasad (określane razem jako "Kwota transakcji"), transakcja zostanie odrzucona. Klient musi również pamiętać o obowiązujących limitach transakcji. Można je sprawdzić w dowolnej chwili w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard.
- 7.3. Ograniczenia dotyczące używania karty Mastercard mogą oznaczać, że tej karty nie można używać w niektórych krajach, chociaż logo Mastercard może być widoczne u partnera handlowego. PSC nie

gwarantuje, że karty paysafecard można używać jako środka płatności u każdego partnera handlowego.

- 7.4. Aby zweryfikować tożsamość klienta, partnerzy handlowi mają prawo zwrócić się do niego w ramach transakcji z prośbą o przedstawienie legalnie zatwierdzonej wersji dokumentu ze zdjęciem. Karty nie można używać do zapłaty za usługi wynikające z czynności prawnych, które naruszają prawny zakaz.
- 7.5. Po pomyślnie zakończonej realizacji płatności kwota transakcji jest odliczana od kwoty kredytu dostępnego na karcie. Jeśli kwota transakcji nie zostanie odliczona od razu, zastrzegamy sobie prawo do odliczenia kwoty w późniejszym czasie.

8. Wskazówki dla klienta dotyczące płatności

- 8.1. Przed użyciem karty w celu dokonania płatności klient musi sprawdzić, czy kwota na fakturze jest prawidłowa. Jeśli jest wymagany podpis, musi on być taki sam jak podpis umieszczony w odpowiednim polu na tylnej stronie karty.
- 8.2. Udostępniając dane karty, pokazując kartę, podpisując dokument potwierdzający transakcję, wprowadzając PIN lub używając karty w jakimkolwiek innym celu z zamiarem dokonania płatności, np. podczas płatności zbliżeniowej poprzez przyłożenie karty do terminalu w punkcie sprzedaży (technologia Near Field Communication), klient wyraża nieodwołalną zgodę na realizację płatności na rzecz danego partnera handlowego. PSC przystąpi wówczas do realizacji transakcji zgodnie ze wskazówkami oraz w dobrej wierze. Klient wyraża zgodę na zwrócenie spółce PSC określonej kwoty oraz wszelkich opłat naliczonych za daną transakcję, zgodnie z postanowieniami Części 10 niniejszych Warunków i zasad, bez wyrażania sprzeciwu pod adresem PSC wobec transakcji bazowej.

9. Informacje o określonych transakcjach płatności

- 9.1. PSC musi udostępnić klientowi wszystkie dostępne informacje na temat transakcji realizowanych w ramach stosunku umownego (doładowanie, płatności, wypłata gotówki) oraz opłat naliczonych w ramach stosunku umownego. Informacje te zostaną udostępnione w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard klienta. Udostępniona zostanie historia transakcji z ostatnich sześciu miesięcy. Klient może przejrzeć historię w dowolnym czasie. Ponadto, klient ma do wyboru możliwość pobrania informacji na komputer w formacie PDF, aby móc je przechowywać i odtwarzać w niezmiennym formacie. W związku z powyższym klient wyraża zgodę na przeglądanie i wyświetlanie tych informacji w formacie elektronicznym.
- 9.2. Klient musi niezwłocznie poinformować PSC w sytuacji, gdy zauważy, że przy pomocy jego karty paysafecard Mastercard została zrealizowana nieautoryzowana lub niekompletna transakcja. Skargi i sprzeciwu dotyczące nieautoryzowanych i niekompletnych transakcji płatniczych nie będą rozpatrywane, jeśli klient nie powiadomi o tym PSC w ciągu 13 (trzynastu) miesięcy od dnia, w którym z jego rachunku została zrealizowana nieautoryzowana lub niekompletna transakcja płatnicza lub transakcja płatnicza została zrealizowana w nieprawidłowy sposób.

10. Opłaty

- **Opłata roczna:** 40,00 PLN.
- **Wymiana karty (utrata, kradzież, uszkodzenie):** 20,00 PLN.
- **Opłata za wymianę waluty:** Opłata za wymianę waluty w wysokości 2% od całkowitej kwoty transakcji zostanie naliczona w odniesieniu do transakcji zrealizowanych w innej walucie niż PLN. Ponadto, 1% kwoty transakcji będzie zarezerwowane na pokrycie wahań kursu wymiany do czasu potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty.
- **Wypłata gotówki:** Za każdą wypłatę gotówki zostanie naliczona opłata w wysokości 3% (minimalna kwota 15 PLN). Płatności zrealizowane w walucie obcej zostaną przeliczone według odpowiedniego kursu wymiany. Informacje o aktualnych kursach wymiany można znaleźć na stronie <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/>.
- **Doładowanie karty:** Za każde doładowanie karty zostanie naliczona opłata za doładowanie w wysokości 4% całkowitej kwoty transakcji.
- **Opłata za zwrot:** 20 PLN.

Klient wyraźnie potwierdza, że wszystkie opłaty i wydatki związane z wymianą karty mogą również zostać potrącone z jego osobistego rachunku my paysafecard.

11. Kurs wymiany dla transakcji w walucie obcej

Transakcje w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN po kursie wymiany ustanowionym przez Mastercard. Informacje te są publikowane na stronie <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/>. Przeliczenie waluty następuje w dniu, w którym PSC otrzyma wniosek o realizację płatności na rzecz partnera handlowego. Jeśli ten dzień wypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wniosek zostanie przetworzony w następnym dniu roboczym. Ta data pojawi się na wyciągu z transakcji klienta.

12. Bezpieczeństwo karty

- 12.1. Podczas korzystania z karty klient musi przestrzegać wszystkich warunków i zasad dotyczących jej wydania i używania, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszych Warunkach i zasadach.

Niezwłocznie po otrzymaniu karty klient musi podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zabezpieczenia karty oraz kodu PIN na wypadek nieautoryzowanego dostępu.

- 12.2. Klient musi w szczególności **złożyć podpis w odpowiednim polu umieszczonym na tylnej stronie karty niezwłocznie po jej otrzymaniu**. Kartę należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, oddzielnie od kodu PIN. Nie należy przechowywać karty w miejscu, do którego inne osoby mogą mieć łatwy dostęp. Nie należy przechowywać karty razem z kodem PIN. Nie należy umieszczać kodu PIN na karcie. Nie należy przekazywać karty lub danych karty innym osobom, których nie można zidentyfikować jako wiarygodnych partnerów handlowych. **W żadnym wypadku nie należy udostępniać nikomu kodu PIN do karty**. Podczas używania kodu PIN oraz danych karty należy się upewnić, czy inne osoby nie podglądają lub nie próbują sprawdzić tych informacji.
- 12.3. Jeśli klient zauważy, że jego karta lub dane karty zostały utracone, skradzione, niewłaściwie użyte lub wykorzystane w jakikolwiek inny nieautoryzowany sposób, powinien się niezwłocznie skontaktować z PSC. Aby to zrobić, należy się skontaktować z PSC pod następującym numerem telefonu 00800 9862 9862 (w kraju) lub 0044 20 3026 0210 (za granicą), który jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Uwaga: Pracownicy PSC nigdy nie proszą klientów o podanie kodu PIN! Klient nie powinien nikomu udostępniać kodu PIN.

13. Blokowanie karty

- 13.1. PSC ma obowiązek zablokować kartę na prośbę klienta ("powiadomienie o zablokowaniu").
- 13.2. PSC ma również prawo zablokować kartę w sytuacji, gdy istnieje uzasadniony powód, aby to zrobić, tj. podejrzenie nadużycia lub oszustwa. Jeśli jest to dozwolone, PSC poinformuje klienta o zamiarze zablokowania karty oraz powodach takiego działania. Jeśli to możliwe, klient zostanie poinformowany o sytuacji przed zablokowaniem karty, a najpóźniej niezwłocznie po jej zablokowaniu. Na koniec, karta może zostać zablokowana w sytuacji, gdy rachunek my paysafecard klienta zostanie zablokowany.
- 13.3. **Z zablokowanej karty nie można korzystać.** Po pięciu nieudanych próbach wprowadzenia kodu PIN w tym samym dniu oraz w tym samym terminalu (bankomat lub terminal płatniczy), niezależnie od miejsca lub osoby obsługującej terminal, dzięki funkcjom weryfikacyjnym karty dla bezpieczeństwa zostanie uniemożliwione użycie karty w tym dniu. W sytuacjach opisanych powyżej oraz w zależności od operatora terminalu, operator może również zatrzymać kartę. Klient zostanie jednak o tym uprzednio poinformowany. Ponadto, partnerzy handlowi Mastercard mają prawo zatrzymać zablokowane karty.

14. Odpowiedzialność po stronie klienta

- 14.1. Do wejścia w życie powiadomienia o zablokowaniu lub do zablokowania karty przez PSC oraz zgodnie z postanowieniami 14.2 oraz 14.3, klient ponosi odpowiedzialność za każde niewłaściwe użycie karty przez strony trzecie, do maksymalnej kwoty 600 PLN, o ile nie działał z nieuczciwym zamiarem lub nie przyczynił się do niewłaściwego wykorzystania rachunku w świadomy lub rażąco niedbały sposób. W sytuacji, gdy doszło do świadomego lub rażąco niedbałego zachowania odpowiedzialność klienta nie podlega ograniczeniom. Odnosi się to również do sytuacji, gdy klient nie złożył natychmiast wniosku o zablokowanie karty lub nie spełnił wymagań dotyczących ostrożnego postępowania z kartą określonych w niniejszych Wiz.
- 14.2. Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jeśli nie był w stanie zgłosić wniosku o zablokowanie karty w sytuacji, gdy spółka PSC nie swtorzyła mu takiej możliwości i szkoda powstała w wyniku zaistniałej sytuacji.
- 14.3. Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, o ile działał z należytą starannością, jeśli chodzi o ochronę karty przed kradzieżą lub utratą oraz niezwłocznie po uzyskaniu informacji na temat utraty lub kradzieży poinformował o zajściu PSC. Po powiadomieniu o zamrożeniu karty: PSC ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieautoryzowanego użycia rachunku my paysafecard po złożeniu przez klienta wniosku o zablokowanie karty, o ile klient nie działał w umyślny lub oszukańczy sposób. W takich przypadkach klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe po złożeniu powiadomienia o zablokowaniu.

15. Odpowiedzialność PSC

- 15.1. Odpowiedzialność PSC ogranicza się do umyślnego lub rażącego niedbalstwa. Jeśli PSC nie spełni obowiązków, które są niezbędne dla wypełnienia zobowiązań niniejszej umowy ("Istotne zobowiązania umowne"), PSC również ponosi odpowiedzialność za lekkie zaniedbanie, ograniczone do możliwej do przewidzenia szkody typowej dla umowy. Każda odpowiedzialność ogranicza się do szkody bezpośredniej. W zakresie, w jakim ta odpowiedzialność ze strony PSC jest wyłączona lub ograniczona, powinno się to również odnosić do osobistej odpowiedzialności pracowników, personelu, przedstawicieli lub pośredników PSC.
- 15.2. PSC nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działań siły wyższej, zamieszek, wojny, klęski żywiołowej lub innych

incydentów znajdujących się poza kontrolą. Nieprzerwana dostępność karty oraz systemu akceptacji Mastercard nie jest gwarantowana.

15.3. Powyższe wyjątki, restrykcje i ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą skarg powstałych na skutek narażenia życia lub zdrowia.

15.4. PSC nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo, zgodność z prawem lub jakikolwiek inny aspekt dóbr i/lub usług opłaconych przy pomocy karty. Spory dotyczące transakcji zrealizowanych za pomocą rachunku my paysafecard są rozstrzygane bezpośrednio z partnerem handlowym.

16. Zwrot płatności

Klient potwierdza, że płatności zrealizowane na rzecz partnera handlowego za pomocą jego karty zostaną zwrócone na kartę.

17. Zwroty

17.1. Klient ma prawo do złożenia wniosku o zwrot pieniędzy elektronicznych przetrzymywanych na jego karcie (zarówno pełnej kwoty, jak i jej części) w dowolnym czasie, udostępniając PSC numer karty, sumę pieniędzy elektronicznych, które mają zostać zwrócone, pełne imię i nazwisko, czytelną kopię oficjalnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz dane swojego rachunku bankowego w Polsce (łącznie z numerem IBAN oraz BIC), na który dana kwota ma zostać przelana. Więcej informacji o opcjach kontaktu można znaleźć na stronie PSC.

17.2. Na potrzeby zgodności z przepisami ustawowymi PSC ma prawo i obowiązek zwrócić się do klienta z prośbą o potwierdzenie tożsamości przed przetworzeniem wniosku o zwrot. W powiązaniu z transakcją zwrotu klient akceptuje, że PSC zweryfikuje jego tożsamość przed zwróceniem kwoty, aby zapobiec możliwości oszustwa oraz działać zgodnie z przepisami dotyczącymi prania brudnych pieniędzy oraz innymi wymogami prawnymi.

17.3. Nie ma określonej minimalnej kwoty dla zwrotu pieniędzy elektronicznych, ale na rachunku musi się znajdować dostateczna ilość pieniędzy, aby pokryć opłaty związane z operacją zwrotu. Opłaty, o których mowa w Części 10 będą naliczane za zwrot zrealizowany w czasie trwania umowy oraz po upływie jednego roku od daty jej wygaśnięcia. Wszelkie zwroty zrealizowane w okresie jednego roku po wygaśnięciu umowy są realizowane bezpłatnie.

Uwaga: prawo do ubiegania się o zwrot pieniędzy elektronicznych mija po upływie sześciu (6) lat od daty wygaśnięcia umowy.

17.4. W powiązaniu z promocją/kampanią reklamową klientowi nie przysługuje żaden zwrot, o ile sumy, których dotyczy nie są pieniędzmi elektronicznymi.

Uwaga: w zgodzie z postanowieniami niniejszych WiZ PSC ma prawo naliczyć opłatę za zwrot po rozwiązaniu umowy.

18. Powiadomienia dla klienta

18.1. PSC wysyła każde powiadomienie do klienta (łącznie z powiadomieniami prawnymi i handlowymi) przy pomocy danych kontaktowych udostępnionych przez klienta PSC. Klient ponosi odpowiedzialność za poinformowanie PSC bez zwłoki o wszelkich zmianach w swoich adresie, numerze telefonu, numerze telefonu komórkowego lub adresie e-mail. Klient może to zrobić poprzez zmianę danych w zakładce "Moje dane" w swoim rachunku my paysafecard lub poprzez skontaktowanie się z centrum obsługi klienta. Spółka PSC nie ponosi odpowiedzialności za to, że klient nie poinformuje jej o zmianach w danych kontaktowych zgodnie z wymogami.

19. Ochrona danych

19.1. Podczas używania karty dane osobowe klienta są gromadzone w zakresie niezbędnym do świadczenia usług opisanych w niniejszej umowie, zgodnie z wymogami ustawowymi. Wykorzystujemy dane osobowe klienta wyłącznie w celu udostępnienia karty oraz przetworzenia transakcji realizowanych za jej pomocą.

19.2. PSC regularnie wysyła klientom informacje dotyczące karty, kwestii bezpieczeństwa, ważnych wydarzeń, które mogą mieć wpływ na ich karty, itd. Akceptując niniejsze WiZ klient wyraża zgodę na otrzymywanie takich informacji drogą mailową lub przy pomocy wiadomości tekstowych. Ponadto, PSC informuje klientów o kampaniach promocyjnych i reklamowych, specjalnych umowach, itd., jeśli klient wyraził zgodę na regularne otrzymywanie tych informacji.

19.3. PSC musi przetwarzać dane osobowe klienta w prawidłowy i zgodny z prawem sposób oraz wykorzystywać te informacje w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych.

Uwaga: więcej informacji na temat sposobu, w jaki wykorzystujemy dane osobowe klientów można znaleźć w oświadczeniu na temat ochrony danych na naszej stronie.

20. Okres trwania umowy i jej rozwiązanie

20.1. Umowa między PSC oraz klientem dotycząca używania karty obowiązuje przez określony okres czasu. Klient ma prawo rozwiązać umowę w dowolnym czasie, składając jednomiesięczne wypowiedzenie oraz wysyłając pisemne powiadomienie o rozwiązaniu umowy do PSC. W sytuacji, gdy istnieje poważny powód lub gdy spółka PSC zostanie powiadomiona o zmianach w WiZ określonych w Części 21,

klient ma prawo rozwiązać stosunek umowny z efektem natychmiastowym. Anulowanie karty nie ma wpływu na dotychczasowe obowiązki klienta i muszą one zostać spełnione.

20.2. PSC ma prawo rozwiązać stosunek umowny w dowolnym czasie poprzez doręczenie klientowi dwumiesięcznego wypowiedzenia drogą mailową na adres e-mail podany przez klienta. Nie dotyczy to sytuacji, gdy PSC rozwiązuje umowę z ważnego powodu.

20.3. Umowa o kartę jest automatycznie rozwiązywana, gdy zostanie rozwiązany stosunek umowny na korzystanie z rachunku my paysafecard, do którego karta została przypisana.

20.4. Karta przestaje być aktywna niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku umownego i musi zostać zwrócona do PSC bez żadnej zwłoki. PSC musi zwrócić klientowi całą kwotę dostępną na karcie w chwili rozwiązania umowy, po odliczeniu wszelkich zaległych płatności, a zwłaszcza opłat określonych w Części 10 (Opłaty). Odpowiednia część opłat rocznych, które już zostały wpłacone zostanie również zwrócona klientowi. W tym względzie klient musi postępować zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi zwrotów zawartymi w Części 17 (Zwroty).

20.5. Jeśli karta jest nadal ważna po rozwiązaniu umowy, klient musi ją zwrócić do PSC w ciągu dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy lub potwierdzić, że karta została zniszczona.

21. Zmiany WiZ

21.1. PSC ma prawo wprowadzać zmiany w WiZ pod warunkiem, że klient zostanie o tym powiadomiony drogą pisemną nie później niż dwa (2) miesiące przed datą wprowadzenia zmian w życie. To powiadomienie zostanie wysłane drogą mailową na adres e-mail podany przez klienta w rachunku my paysafecard. Obie strony akceptują, że jeśli klient nie wyrazi sprzeciwu wobec proponowanych zmian na piśmie przed datą wprowadzenia zmian w życie, oznacza to, że klient akceptuje te zmiany, które staną się częścią umowy zawartej między PSC a klientem.

21.2. Klient ma prawo rozwiązać umowę z PSC bez wypowiedzenia przed datą wejścia w życie zmian. W ofercie dotyczącej zmian w umowie PSC musi poinformować klienta o konsekwencjach nieprzebrania tych zmian oraz o przysługującym klientowi prawie do rozwiązania umowy bez żadnych opłat oraz bez wypowiedzenia. Więcej informacji o procedurze rozwiązania umowy można znaleźć w Części 20. Spółka PSC gwarantuje klientowi, że nie będzie próbowała ograniczyć własnych zobowiązań wynikających z umowy o kartę poprzez korzystanie z tej procedury.

21.3. Zmiany w kursach wymiany walut wchodzą w życie w trybie natychmiastowym i bez powiadomienia, o ile są one oparte na uzgodnionych referencyjnych kursach wymiany. Wszelkie proste ulepszenia w funkcjonalności, wprowadzenie nowych usług lub zmiany w metodach płatności lub ofercie partnerów handlowych nie są traktowane jako zmiany w umowie.

21.4. Rozszerzenie funkcjonalności, wprowadzenie nowych usług lub zmiana dotycząca metod płatności lub firm objętych umową nie prowadzi do zmiany umowy o kartę.

21.5. Zmiany w części 10. (Opłaty), o których mowa w niniejszych Warunkach i zasadach są możliwe zgodnie z postanowieniami Części 21.1. PSC może zaproponować takie zmiany klientowi wyłącznie jeden raz w danym roku kalendarzowym i takie nowe opłaty mogą przekraczać odpowiadające im dotychczasowe opłaty maksymalnie o 10%.

22. Przeniesienie stosunku umownego

22.1. PSC ma prawo w dowolnym czasie przenieść prawa i obowiązki wypływające z niniejszej umowy z klientem oraz zgodnie z niniejszymi WiZ na rzecz innej firmy, która posiada właściwe licencje na spełnienie obowiązków określonych w tej umowie. W tym przypadku prawa klienta pozostają nienaruszone.

22.2. PSC musi poinformować klienta o zamierzonym przeniesieniu umowy przynajmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Klient ma prawo rozwiązać umowę z PSC z efektem natychmiastowym przed datą planowanego przeniesienia. PSC informuje klienta o konsekwencjach braku wyrażenia sprzeciwu wobec przeniesienia oraz o przysługującym klientowi prawie do rozwiązania umowy bez żadnych opłat oraz bez powiadomienia. Więcej informacji o procedurze rozwiązania umowy można znaleźć w Części 20.

23. Obowiązujące prawo/Skargi

23.1. Niniejsza umowa oraz stosunki przedumowne podlegają przepisom obowiązującym na terenie Polski, z wyjątkiem przepisów nadzoru bankowego, które, zgodnie z zasadą kraju pochodzenia, podlegają prawu angielskiemu. Jeśli jakiegokolwiek części tej umowy są nieważne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych części umowy.

23.2. Klient może wysłać skargę drogą mailową na adres info.pl@paysafecard.com. PSC doloży wszelkich starań, aby rozwiązać skargi w jak najkrótszym czasie. Jeśli skargi nie zostaną rozwiązane, klient może się również skontaktować z rzecznikiem pod adresem South Quay Plaza, 183 Marsh wall, Londond E14 9SR, pod numerem telefonu 0800 023 4567 lub +44 (0)20 7964 0500 (połączenia zza granicy) lub drogą mailową pod adresem complaint.info@financial-ombudsman.org.uk W razie skarg, które nie

mogą zostać rozwiązane w inny sposób, sądy angielskie mają niewyłączną jurysdykcję. Prawo klienta do wszczęcia postępowania sądowego w sądzie na terenie Polski pozostaje nienaruszone.