

Warunki i zasady korzystania z karty paysafecard Mastercard®

Wersja: Styczeń 2018/Polska

Na mocy niniejszych warunków i zasad ("WiZ") klienci, którzy podpisali ważną umowę dotyczącą warunków korzystania z rachunku my paysafecard, mają prawo do złożenia wniosku o, otrzymania i korzystania z karty paysafecard Mastercard ("karta"). Niniejsze WiZ (umowa o kartę), razem z warunkami rachunku my paysafecard, określają prawa i obowiązki obu stron w odniesieniu do korzystania z karty. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszymi WiZ a warunkami rachunku my paysafecard, WiZ mają pierwszeństwo.

Prosimy o uważne zapoznanie się z WiZ, ponieważ zawierają one ważne informacje dotyczące praw i obowiązków związanych z użytkowaniem z karty. Co więcej, klient ma obowiązek używać karty w zgodzie z niniejszymi WiZ. Szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu używania karty można znaleźć na stronie internetowej PSC: <https://www.paysafecard.com/> ("Strona Internetowa PSC"). Klient musi przestrzegać tych wskazówek podczas używania karty.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Karta jest wydawana przez spółkę Prepaid Services Company Ltd. (określaną dalej jako "PSC Ltd.", "PSC" lub "My") na mocy licencji MasterCard International Incorporated. Zarejestrowana siedziba spółki Prepaid Services Company Limited znajduje się pod adresem Part Floor 27, 25 Canada Square, Canary Wharf, London E14 5LQ, United Kingdom (numer spółki 05761861). PSC świadczy swoje usługi na podstawie licencji na emisję pieniędzy elektronicznych przyznanej przez urząd Financial Conduct Authority (FCA) w Wielkiej Brytanii i jako taka podlega nadzorowi FCA (numer rejestracyjny FCA 900021).
- 1.2. Uzyskanie, używanie i anulowanie karty, a także kwestie związane z odyskiwaniem pieniędzy elektronicznych dostępnych na niej podlegają niniejszym WiZ, które stanowią podstawę umowy zawartej między spółką PSC oraz klientem. Umowa została sporządzona w języku polskim. WiZ zostaną dostarczone klientowi w języku polskim. Komunikacja z klientem będzie prowadzona w języku angielskim lub polskim. Składając wniosek o kartę klient zobowiązuje się przestrzegać niniejszych WiZ. Najnowsza wersja WiZ jest dostępna w zakładce WiZ na Stronie Internetowej PSC.

Uwaga: pieniądze elektroniczne przechowywane na karcie klienta nie podlegają żadnemu oprocentowaniu. Akceptując niniejsze WiZ klient akceptuje, że program Financial Services Compensation Scheme (FSCS) w Wielkiej Brytanii nie dotyczy żadnych pieniędzy elektronicznych przechowywanych na karcie klienta.

2. Składanie wniosku o kartę i zawarcie umowy

- 2.1. Każdy posiadacz rachunku paysafecard o statusie "Nieograniczony" może złożyć wniosek maksymalnie o jedną kartę w obszarze paysafecard Mastercard w swoim osobistym rachunku my paysafecard. Rachunek my paysafecard posiadacza nie może być zablokowany i muszą być na nim dostępne wystarczające środki do uiszczenia pierwszej rocznej opłaty (więcej informacji można znaleźć w Części 10). Mamy prawo do zwrócenia się do klienta z prośbą o dostarczenie pisemnego dowodu potwierdzającego tożsamość klienta oraz jego adres w przypadku ubiegania się o kartę.
- 2.2. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia również muszą posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna. Formularz zgody można znaleźć na Stronie Internetowej PSC.
- 2.3. Ubiegając się o kartę w obszarze paysafecard Mastercard na Stronie Internetowej PSC klient musi wysłać wniosek do spółki PSC celem zawarcia umowy na podstawie niniejszych WiZ, które musi zaakceptować. Ponadto, klient musi potwierdzić, że jest upoważnionym użytkownikiem rachunku my paysafecard, do którego karta ma zostać przypisana. Po sprawdzeniu tych wymagań klient otrzyma od nas potwierdzenie drogą mailową z informacją o pomyślnym przebiegu procedury składania wniosku. Roczna opłata za pierwszy rok zostanie potrącona z rachunku my paysafecard klienta, gdy ten pomyślnie ukończy proces rejestracji.
- 2.4. **Prawo do anulowania:** Klient ma prawo do odstąpienia od niniejszych WiZ oraz rozwiązania umowy o kartę ze skutkiem natychmiastowym oraz bez konieczności podawania powodu w ciągu 14 dni od daty otrzymania karty. Za odstąpienie od umowy nie jest naliczana żadna opłata. Klient musi poinformować PSC o odstąpieniu od WiZ. Jeśli podczas okresu odstąpienia od umowy usługa była już świadczona, PSC ma prawo do naliczenia uzgodnionych opłat z tytułu skarg, rekompensaty lub wydatków, a także za usługi świadczone na rzecz klienta w okresie odstąpienia od umowy. Jeśli klient odstąpi od umowy, musi niezwłocznie zniszczyć kartę i potwierdzić, że to zrobił na piśmie wysłanym do PSC. Klient nie może dalej używać karty.

3. Otrzymanie i aktywacja karty

- 3.1. Karta jest wydawana w PLN. Karta zostanie wysłana do klienta w ciągu około 14 dni od daty wejścia w życie niniejszych WiZ.
- 3.2. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia podczas składania wniosku o nową kartę, otrzymają kartę paysafecard Mastercard Youth Card. Tej karty nie można używać do zakupu produktów przeznaczonych dla osób pełnoletnich i ma ona określone limity. Więcej informacji na ten temat

można znaleźć w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard na Stronie Internetowej PSC.

- 3.3. Wysłana karta nie jest aktywna. Aby aktywować kartę, należy wpisać 4 ostatnie cyfry z numeru karty w przeznaczonym do tego polu w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard na Stronie Internetowej PSC, w ramach którego klient złożył wniosek o kartę. Następnie klient musi się zwrócić z prośbą o wygenerowanie czterocyfrowego kodu PIN, którego będzie potrzebował do realizacji płatności w terminalach obsługiwanych przez firmy, które honorują kartę. Wiadomość tekstowa z kodem PIN zostanie wysłana na numer telefonu komórkowego podany w rachunku paysafecard klienta.

Uwaga: klient powinien sprawdzić, czy podany numer jest nadal aktualny. W razie potrzeby należy skorygować numer, co umożliwi aktywację karty.

- 3.4. Na karcie jest umieszczone imię i nazwisko klienta oraz data ważności karty. Jeśli na karcie brakuje jakichkolwiek danych osobowych lub są one nieprawidłowe, należy niezwłocznie poinformować o tym PSC.

4. Przeniesienie/własność karty

Klient nie jest uprawniony do przeniesienia karty na inną osobę. Karta pozostaje własnością PSC. Klient nie jest uprawniony do zatrzymania karty.

5. Data ważności i wymiana karty

- 5.1. Informacja o okresie ważności karty jest umieszczona na karcie. Klient otrzyma nową kartę, która jest ważna tylko przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu karta straci ważność. Na dotychczasowej karcie klienta muszą jednak być dostępne wystarczające środki na pokrycie rocznych opłat za nową kartę, zanim zostanie ona wydana po wygaśnięciu dotychczasowej karty. Spółka PSC jest uprawniona do odliczenia rocznej opłaty za kolejny rok z dostępnych środków klienta jeden miesiąc przed rozpoczęciem tego roku.
- 5.2. Po aktywowaniu nowej karty, jeżeli jest to wymagane, można jej używać wyłącznie do realizacji płatności przy pomocy kodu PIN otrzymanego przez klienta podczas procedury aktywacji.
- 5.3. Jeśli klient złoży wniosek o wymianę karty przed upływem daty ważności dotychczasowej karty, musi uiścić opłatę za wymianę karty, tak jak zostało to określone w Części 10. Klient jednak nie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty, jeśli karta musi zostać wymieniona z powodu usterki, za którą winę ponosi PSC lub z jakiegokolwiek innego powodu, z którego karta musi zostać wymieniona i który może zostać przypisany PSC.

6. Doładowanie karty

- 6.1. Kartę można doładować maksymalną kwotą 20 000 PLN. Maksymalny limit doładowania karty paysafecard Mastercard Youth Card wynosi 4000 PLN. Karta może zostać doładowana poprzez Stronę Internetową PSC z obszaru paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard, do którego została przypisana karta. Po pomyślnym doładowaniu pieniędzy na rachunek my paysafecard, kwota środków dostępnych na karcie zostanie powiększona o kwotę przelaną na kartę z rachunku paysafecard. Środki są natychmiast do dyspozycji klienta. Minimalna kwota, którą można doładować kartę w ramach jednej transakcji wynosi 1.00 PLN.
- 6.2. PSC zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nowych opcji doładowania karty oraz do usunięcia dotychczasowych opcji w zależności od potrzeb. Jeśli usunięcie dotychczasowych opcji doładowania lub wprowadzenie nowych opcji nie zostało uwzględnione w niniejszych WiZ, klient zostanie poinformowany o tych zmianach (łącznie z informacją o obowiązujących warunkach i opłatach).
- 6.3. Jeśli zwrot płatności na kartę skutkuje ujemnym saldem na karcie, klient musi niezwłocznie rozwiązać sytuację. Saldo na karcie musi powrócić niezwłocznie do poziomu dodatniego bez wezwania ze strony PSC. PSC zastrzega sobie prawo do potrącenia środków z rachunku my paysafecard klienta celem zlikwidowania ujemnego salda na karcie klienta.

7. Używanie karty

- 7.1. Klient jest uprawniony do używania karty do realizacji płatności do kwoty limitu dostępnych środków elektronicznych, na rzecz dowolnych partnerów handlowych honorujących karty Mastercard. Karty paysafecard Mastercard Youth Card nie można używać do zakupu produktów nieodpowiednich dla osób niepełnoletnich.
- 7.2. Jeśli środki dostępne na karcie podczas transakcji nie są wystarczające, aby pokryć kwotę transakcji oraz opłaty z nią związane (tak jak to określono w Części 10 niniejszych WiZ) (kwota transakcji oraz opłaty z nią związane określone są razem jako "Kwota transakcji"), transakcja zostanie odrzucona. Klient musi również pamiętać o obowiązujących limitach transakcji. Można je sprawdzić w dowolnej chwili na Stronie Internetowej PSC w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard.

- 7.3. Ograniczenia dotyczące używania karty Matsercard mogą oznaczać, że tej karty nie można używać w niektórych krajach, chociaż logo Mastercard może być widoczne u partnera handlowego. PSC nie gwarantuje, że karty można używać jako środka płatności u każdego partnera handlowego.
- 7.4. Aby zweryfikować tożsamość klienta, partnerzy handlowi mają prawo zwrócić się do niego w ramach transakcji z prośbą o przedstawienie legalnie zatwierdzonej wersji dokumentu ze zdjęciem. Karty nie można używać do zapłaty za usługi wynikające z czynności prawnych, które naruszają prawny zakaz.
- 7.5. Po pomyślnie zakończonej realizacji płatności kwota transakcji jest odliczana od kwoty kredytu dostępnego na karcie. Jeśli kwota transakcji nie zostanie odliczona od razu, zastrzegamy sobie prawo do odliczenia kwoty w późniejszym czasie.

8. Wskazówki dla klienta dotyczące płatności

- 8.1. Przed użyciem karty w celu dokonania płatności klient musi sprawdzić, czy kwota na fakturze jest prawidłowa. Jeśli jest wymagany podpis, musi on być taki sam jak podpis umieszczony w odpowiednim polu na tylnej stronie karty.
- 8.2. Udostępniając dane karty, pokazując kartę, podpisując dokument potwierdzający transakcję, wprowadzając PIN lub używając karty w jakimkolwiek innym celu z zamiarem dokonania płatności, np. podczas płatności zbliżeniowej poprzez przyłożenie karty do terminalu w punkcie sprzedaży (technologia Near Field Communication), klient wyraża nieodwołalną zgodę na realizację płatności na rzecz danego partnera handlowego. PSC przystąpi wówczas do realizacji transakcji zgodnie ze wskazówkami oraz w dobrej wierze. Klient wyraża zgodę na zwrócenie spółce PSC określonej kwoty oraz wszelkich opłat naliczonych za daną transakcję, zgodnie z postanowieniami Części 10 niniejszych Warunków i zasad, bez wyrażania sprzeciwu pod adresem PSC wobec transakcji bazowej.

9. Informacje o określonych transakcjach płatności

- 9.1. PSC musi niezwłocznie udostępnić klientowi wszystkie dostępne informacje na temat transakcji realizowanych w ramach stosunku umownego (doładowanie, płatności, wypłata gotówki), salda karty oraz opłat naliczonych w ramach stosunku umownego, daty przekazania lub otrzymania transakcji (data obciążenia lub uznania rachunku) oraz, tam gdzie ma to zastosowanie, zastosowanego kursu walut. Informacje te zostaną udostępnione na Stronie Internetowej PSC w obszarze paysafecard Mastercard w rachunku my paysafecard klienta. Każdej transakcji przypisany jest niepowtarzalny numer ID wyświetlany w historii transakcji. Klient powinien podać ten numer ID komunikując się z PSC w sprawie konkretnej transakcji. Klient powinien regularnie sprawdzać saldo karty i historię transakcji. Klient powinien zgłosić wszelkie nieprawidłowości lub wyjaśnić wszelkie posiadane wątpliwości, najszybciej jak to możliwe, kontaktując się z działem obsługi klienta PSC pod adresem [info.uk@paysafecard.com]. PSC nie zmieni ani nie poprawi informacji wyświetlanych w historii transakcji online klientów.
- 9.2. Klient może przejrzeć historię w dowolnym czasie. Ponadto, PSC co miesiąc będzie wysyłać klientom informację e-mail przypominającą im o logowaniu do obszaru paysafecard Mastercard ich rachunku my paysafecard na Stronie Internetowej PSC oraz o możliwości pobrania pliku w formacie PDF i/lub wydrukowania tych informacji, aby móc je przechowywać i odtwarzać w niezmienionej formie. W związku z powyższym klient wyraża zgodę na przeglądanie i wyświetlanie tych informacji w formacie elektronicznym.

10. Opłaty

- **Opłata roczna:** 40,00 PLN.
- **Wymiana karty (utrata, kradzież, uszkodzenie):** 20,00 PLN.
- **Opłata za wymianę waluty:** Opłata za wymianę waluty w wysokości 2% od całkowitej kwoty transakcji zostanie naliczona w odniesieniu do transakcji zrealizowanych w innej walucie niż PLN. Ponadto, 1% kwoty transakcji będzie zarezerwowane na pokrycie wahań kursu wymiany do czasu potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty.
- **Wypłata gotówki:** Za każdą wypłatę gotówki zostanie naliczona opłata w wysokości 3% (minimalna kwota 15 PLN). Płatności zrealizowane w walucie obcej zostaną przeliczone według odpowiedniego kursu wymiany. Informacje o aktualnych kursach wymiany można znaleźć na stronie <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/>.
- **Doładowanie karty:** Za każde doładowanie karty zostanie naliczona opłata za doładowanie w wysokości 4% całkowitej kwoty transakcji.
- **Opłata za wypłatę:** 20 PLN.

Klient wyraźnie potwierdza, że wszystkie opłaty i wydatki związane z wymianą karty mogą również zostać potrącone z jego osobistego rachunku my paysafecard.

11. Kurs wymiany dla transakcji w walucie obcej

Transakcje w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN po kursie wymiany ustanowionym przez Mastercard. Informacje te są publikowane na stronie <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/>. Przeliczenie waluty następuje w dniu, w którym PSC otrzyma wniosek o realizację płatności na rzecz partnera handlowego. Jeśli ten dzień wypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wniosek zostanie

przetworzony w następnym dniu roboczym. Ta data pojawi się na wyciągu z transakcji klienta.

12. Bezpieczeństwo karty

- 12.1. Podczas korzystania z karty klient musi przestrzegać wszystkich warunków i zasad dotyczących jej wydania i używania, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszych Warunkach i zasadach. Niezwłocznie po otrzymaniu karty klient musi podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zabezpieczenia karty oraz kodu PIN na wypadek nieautoryzowanego dostępu.
- 12.2. Klient musi w szczególności **złożyć podpis w odpowiednim polu umieszczonym na tylnej stronie karty niezwłocznie po jej otrzymaniu**. Kartę należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, oddzielnie od kodu PIN. Nie należy przechowywać karty w miejscu, do którego inne osoby mogą mieć łatwy dostęp. Nie należy przechowywać karty razem z kodem PIN. Nie należy umieszczać kodu PIN na karcie. Nie należy przekazywać karty lub danych karty innym osobom, których nie można zidentyfikować jako wiarygodnych partnerów handlowych. **W żadnym wypadku nie należy udostępniać nikomu kodu PIN do karty**. Podczas używania kodu PIN oraz danych karty należy się upewnić, czy inne osoby nie oglądają lub nie próbują sprawdzić tych informacji.
- 12.3. Jeśli klient zauważy, że jego karta lub dane karty zostały utracone, skradzione, niewłaściwie użyte lub wykorzystane w jakikolwiek inny nieautoryzowany sposób, powinien się bez zbędnej zwłoki skontaktować z PSC. Aby to zrobić, należy się skontaktować z PSC pod następującym numerem telefonu 00800 9862 9862 (w kraju) lub 0044 20 3026 0210 (za granicą), który jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Jakakolwiek nieuzasadniona zwłoka w powiadamianiu PSC może nie tylko wpłynąć na bezpieczeństwo karty klienta, ale może również spowodować odpowiedzialność klienta za jakiegokolwiek straty, jeśli niepowiadomienie PSC zostało dokonane umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa. Jeśli klient podejrzewa, że ktoś inny uzyskał dostęp do jego karty, powinien on również skontaktować się z policją zgłaszając to zdarzenie.

Uwaga: Pracownicy PSC nigdy nie proszą klientów o podanie kodu PIN! Klient nie powinien nikomu udostępniać kodu PIN.

13. Blokowanie karty

- 13.1. PSC ma obowiązek zablokować kartę na prośbę klienta ("powiadomienie o zablokowaniu").
- 13.2. PSC ma również prawo zablokować kartę w sytuacji, gdy istnieje uzasadniony powód, aby to zrobić, tj. podejrzenie nadużycia lub oszustwa. Jeśli jest to dozwolone, PSC poinformuje klienta o zamiarze zablokowania karty oraz powodach takiego działania. Jeśli to możliwe, klient zostanie poinformowany o sytuacji przed zablokowaniem karty, a najpóźniej niezwłocznie po jej zablokowaniu. Na koniec, karta może zostać zablokowana w sytuacji, gdy rachunek my paysafecard klienta zostanie zablokowany.
- 13.3. **Z zablokowanej karty nie można korzystać.** Po pięciu nieudanych próbach wprowadzenia kodu PIN w tym samym dniu oraz w tym samym terminalu (bankomat lub terminal płatniczy), niezależnie od miejsca lub osoby obsługującej terminal, dzięki funkcjom weryfikacyjnym karty dla bezpieczeństwa zostanie uniemożliwione użycie karty w tym dniu. W sytuacjach opisanych powyżej oraz w zależności od operatora terminalu, operator może również zatrzymać kartę. Klient zostanie jednak o tym uprzednio poinformowany. Ponadto, partnerzy handlowi Mastercard mają prawo zatrzymać zablokowane karty.
- 13.4. 8.4. Jeśli PSC uzna, że rachunek my paysafecard klienta jest zagrożony w związku z ryzykiem wystąpieniem oszustwa lub zagrożeniami dotyczącymi bezpieczeństwa, PSC użyje najszybszego i najbezpieczniejszego sposobu kontaktu z Klientem, korzystając z danych podanych przez Klienta, aby poinformować go o tym, co należy zrobić, aby zająć się tym ryzykiem.

14. Odpowiedzialność po stronie klienta

- 14.1. Klient musi bez zbędnej zwłoki poinformować PSC w sytuacji, gdy zauważy, że przy pomocy jego karty paysafecard Mastercard została zrealizowana nieautoryzowana lub niekompletna transakcja, korzystając z danych kontaktowych udostępnionych na stronie <https://www.paysafecard.com/contact-options>. Skargi i sprzeciwu dotyczące nieautoryzowanych i niekompletnych transakcji płatniczych nie będą rozpatrywane, jeśli klient nie powiadomi o tym PSC w ciągu 13 (trzynastu) miesięcy od dnia, w którym nieautoryzowana transakcja płatnicza lub transakcja płatnicza zrealizowana w nieprawidłowy sposób została wykonana ze środków na jego karcie.
- 14.2. W przypadku płatności nieautoryzowanej lub płatności, która została nieprawidłowo wykonana z powodu błędu po stronie PSC, PSC jest zobowiązane, najszybciej jak to możliwe, zwrócić kwotę płatności, w tym wszystkie opłaty pobrane w związku z nią opłaty. Powyższe nie dotyczy następujących sytuacji:
 - 14.2.1. gdy nieautoryzowana płatność powstaje z powodu niedochowania obowiązku zachowania bezpieczeństwa karty lub kodu PIN zgodnie z Częścią 12 niniejszych WiZ. W takim przypadku odpowiedzialnym za pierwsze 50 EUR pozostaje klient, o ile zastosowania nie ma Część 14.2.3;

- 14.2.2. jeśli klient nie powiadomi PSC o utracie hasła lub innym zdarzeniu, co do którego można rozsądnie przewidywać, że naruszyło bezpieczeństwo karty paysafecard klienta, niezwłocznie po zdobyciu wiedzy o takim zdarzeniu. W takim przypadku odpowiedzialnym za straty pozostaje klient;
 - 14.2.3. jeśli transakcja była nieautoryzowana, a klient działał w nieuczciwy sposób lub naruszył bezpieczeństwo swojej karty paysafecard umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa. W takim przypadku, odpowiedzialnym za straty pozostaje klient; lub
 - 14.2.4. jeśli klient nie zakwestionował lub nie poinformował PSC o nieautoryzowanej lub niewłaściwie przeprowadzonej transakcji w terminie 13 miesięcy od daty przeprowadzenia takiej transakcji.
- 14.3. O ile klient nie działał w sposób nieuczciwy, Część 14.2.1 nie ma zastosowania do transakcji dokonanych po powiadomieniu PSC zgodnie z Częścią 12.3, w przypadku gdy PSC nie dostarczyło środków niezbędnych do powiadomienia. W takim przypadku odpowiedzialnym pozostaje PSC, które zobowiązane jest wówczas do zwrotu wszelkich nieautoryzowanych transakcji, tak szybko, jak to możliwe.
- 14.4. W przypadku jakiegokolwiek nieprawidłowej lub niewłaściwie zaadresowanej płatności, PSC podejmie uzasadnione środki, w celu udzielenia klientowi pomocy w odnalezieniu i odzyskaniu takich płatności.

Z zastrzeżeniem powyższego, PSC nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zakłócenia lub niewłaściwe funkcjonowanie serwisu ani za zakłócenia lub niewłaściwe funkcjonowanie usług pośredników, na których usługach PSC polega w celu wywiązania się ze zobowiązań przedstawionych w niniejszych WiZ, z zastrzeżeniem, że takie zakłócenia lub niewłaściwe funkcjonowanie wynika z wyjątkowych lub niemożliwych do przewidzenia okoliczności leżących poza kontrolą PSC lub kontrolą wspomnianego pośrednika.

15. Odpowiedzialność PSC

- 15.1. PSC nie gwarantuje, że partner handlowy zaakceptuje płatności z my paysafecard lub że PSC dokona autoryzacji jakiegokolwiek transakcji. Może to być spowodowane problemem systemowym, czynnikiem leżącym poza kontrolą PSC, lub dotyczyć sytuacji, w których PSC obawia się, że my paysafecard jest wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem. W związku z tym, PSC nie ponosi odpowiedzialności jeżeli partner handlowy odmawia przyjęcia płatności z my paysafecard lub jeśli PSC nie dokona autoryzacji transakcji, lub jeśli PSC anuluje lub zawiesi korzystanie z rachunku my paysafecard, w zakresie dozwolonym zgodnie z niniejszymi WiZ i przepisami prawa. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, PSC nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednie lub pośrednie straty lub szkody, które klient może ponieść w wyniku całkowitego lub częściowego wykorzystania lub niemożności korzystania z rachunku my paysafecard lub korzystania rachunku my paysafecard przez jakąkolwiek osobę trzecią. PSC nie ponosi również odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub wydatki poniesione przez klienta, a wynikające z przestrzegania przez PSC wymogów prawnych i regulacyjnych. W przypadku, gdy klient nie korzysta z rachunku my paysafecard zgodnie z niniejszymi WiZ lub PSC stwierdzi, że klient korzysta z rachunku my paysafecard w sposób oszukańczy, PSC zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta wszelkimi uzasadnionymi kosztami, poniesionymi przez PSC w wyniku podejmowania działań mających na celu powstrzymanie klienta od korzystania z rachunku my paysafecard i odzyskania wszelkich kwot należnych w wyniku działań klienta.

16. Zwrot płatności

Klient potwierdza, że płatności zrealizowane na rzecz partnera handlowego za pomocą jego karty, w przypadku zwrotu, zostaną zwrócone na kartę.

17. Wypłaty

- 17.1. Klient ma prawo do złożenia wniosku o zwrot pieniędzy elektronicznych przetrzymanych na jego karcie (zarówno pełnej kwoty, jak i jej części) w dowolnym czasie, udostępniając PSC numer karty, sumę pieniędzy elektronicznych, które mają zostać zwrócone, pełne imię i nazwisko, czytelną kopię oficjalnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz dane swojego rachunku bankowego w Polsce (łącznie z numerem IBAN oraz BIC), na który dana kwota ma zostać przelana. Więcej informacji o opcjach kontaktu można znaleźć na stronie PSC.
- 17.2. Na potrzeby zgodności z przepisami ustawowymi PSC ma prawo i obowiązek zwrócić się do klienta z prośbą o potwierdzenie tożsamości przed przetworzeniem wniosku o wypłatę. W powiązaniu z transakcją wypłaty klient akceptuje, że PSC zweryfikuje jego tożsamość przed wypłatą kwoty, aby zapobiec możliwości oszustwa oraz działać zgodnie z przepisami dotyczącymi prania brudnych pieniędzy oraz innymi wymogami prawnymi.

- 17.3. Nie ma określonej minimalnej kwoty dla wypłaty pieniędzy elektronicznych, ale na rachunku musi się znajdować dostateczna ilość pieniędzy, aby pokryć opłaty związane z operacją wypłaty. Opłaty, o których mowa w Części 10 będą naliczane za wypłatę zrealizowaną w czasie trwania umowy oraz po upływie jednego roku od daty jej wygaśnięcia. Wszelkie wypłaty zrealizowane w okresie jednego roku po wygaśnięciu umowy są realizowane bezpłatnie.

Uwaga: prawo do ubiegania się o wypłatę pieniędzy elektronicznych mija po upływie sześciu (6) lat od daty wygaśnięcia umowy.

- 17.4. W powiązaniu z promocją/kampanią reklamową klientowi nie przysługuje żadna wypłata, o ile sumy, których dotyczy nie są pieniędzmi elektronicznymi.

Uwaga: w zgodzie z postanowieniami niniejszych WiZ PSC ma prawo naliczyć opłatę za zwrot po rozwiązaniu umowy.

18. Powiadomienia dla klienta

- 18.1. PSC wysyła każde powiadomienie do klienta (łącznie z powiadomieniami prawnymi i handlowymi) przy pomocy danych kontaktowych udostępnionych przez klienta PSC. Klient ponosi odpowiedzialność za poinformowanie PSC bez zwłoki o wszelkich zmianach w swoich adresie, numerze telefonu, numerze telefonu komórkowego lub adresie e-mail. Klient może to zrobić poprzez zmianę danych w zakładce "Moje dane" w swoim rachunku my paysafecard na Stronie Internetowej PSC lub poprzez skontaktowanie się z centrum obsługi klienta. Spółka PSC nie ponosi odpowiedzialności za to, że klient nie poinformuje jej o zmianach w danych kontaktowych zgodnie z wymogami.

19. Ochrona danych

- 19.1. Klient wyraża zgodę na dostęp PSC, przetwarzanie i przechowywanie przez PSC wszelkich informacji dostarczanych przez klienta do PSC, w celu świadczenia usług płatniczych na rzecz klienta. Nie ma to wpływu na odpowiednie prawa PSC i klienta oraz obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych. Klient może wycofać tę zgodę, zamykając swój rachunek my paysafecard lub anulując kartę. Jeśli klient wycofa zgodę w ten sposób, PSC zaprzestanie wykorzystywania danych klienta w tym celu, ale może nadal przetwarzać dane klienta w innych celach, w przypadku, gdy PSC będzie przetwarzać te dane w oparciu o stosowną podstawę prawną, na przykład w przypadkach, w których PSC jest na mocy prawa zobowiązane do zachowania zapisów transakcji.
- 19.2. Podczas używania karty dane osobowe klienta są gromadzone w zakresie niezbędnym do świadczenia usług opisanych w niniejszych WiZ, zgodnie z wymogami ustawowymi. Wykorzystujemy dane osobowe klienta wyłącznie w celu udostępnienia karty oraz przetworzenia transakcji realizowanych za jej pomocą.
- 19.3. PSC regularnie wysyła klientom informacje dotyczące karty, kwestii bezpieczeństwa, ważnych wydarzeń, które mogą mieć wpływ na ich karty, itd. Akceptując niniejsze WiZ klient wyraża zgodę na otrzymywanie takich informacji drogą mailową lub przy pomocy wiadomości tekstowych. Ponadto, PSC informuje klientów o kampaniach promocyjnych i reklamowych, specjalnych umowach, itd., jeśli klient wyraził zgodę na regularne otrzymywanie tych informacji.
- 19.4. PSC musi przetwarzać dane osobowe klienta w prawidłowy i zgodny z prawem sposób oraz wykorzystywać te informacje w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych.
- Uwaga:** więcej informacji na temat sposobu, w jaki wykorzystujemy dane osobowe klientów można znaleźć w Informacji na temat Prywatności dostępnej pod adresem <https://www.paysafecard.com/data-protection/>.

20. Okres trwania umowy i jej rozwiązanie

- 20.1. Umowa między PSC oraz Klientem dotycząca używania karty obowiązuje przez określony okres czasu. Klient ma prawo rozwiązać umowę w dowolnym czasie, składając jednomiesięczne wypowiedzenie oraz wysyłając pisemne powiadomienie o rozwiązaniu umowy do PSC. W sytuacji, gdy istnieje poważny powód lub gdy spółka PSC zostanie powiadomiona o zmianach w WiZ określonych w Części 21, klient ma prawo rozwiązać stosunek umowny z efektem natychmiastowym. Anulowanie karty nie ma wpływu na dotychczasowe obowiązki klienta i muszą one zostać spełnione.
- 20.2. PSC ma prawo rozwiązać stosunek umowny w dowolnym czasie poprzez doręczenie klientowi dwumiesięcznego wypowiedzenia drogą mailową na adres e-mail podany przez klienta. Nie dotyczy to sytuacji, gdy PSC rozwiązuje umowę z ważnego powodu.
- 20.3. Umowa o kartę jest automatycznie rozwiązywana, gdy zostanie rozwiązany stosunek umowny na korzystanie z rachunku my paysafecard, do którego karta została przypisana.
- 20.4. Karta przestaje być aktywna niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku umownego i musi zostać zwrócona do PSC bez żadnej zwłoki. PSC musi zwrócić klientowi całą kwotę dostępną na karcie w chwili rozwiązania umowy, po odliczeniu wszelkich zaległych płatności, a zwłaszcza opłat określonych w Części 10 (Opłaty). Odpowiednia część opłat rocznych, które już zostały wpłacone zostanie również zwrócona klientowi. W tym względzie klient musi postępować zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi wypłat zawartymi w Części 17 (Wypłaty).

- 20.5. Jeśli karta jest nadal ważna po rozwiązaniu umowy, klient musi ją zwrócić do PSC w ciągu dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy lub potwierdzić, że karta została zniszczona.

21. Zmiany WiZ

- 21.1. PSC ma prawo wprowadzać zmiany w WiZ pod warunkiem, że klient zostanie o tym powiadomiony drogą pisemną nie później niż dwa (2) miesiące przed datą wprowadzenia zmian w życie. To powiadomienie zostanie wysłane drogą mailową na adres e-mail podany przez klienta w rachunku my paysafecard. Obie strony akceptują, że jeśli klient nie wyrazi sprzeciwu wobec proponowanych zmian na piśmie przed datą wprowadzenia zmian w życie, oznacza to, że klient akceptuje te zmiany, które staną się częścią umowy zawartej między PSC a klientem.
- 21.2. Klient ma prawo rozwiązać umowę z PSC bez wypowiedzenia przed datą wejścia w życie zmian. W ofercie dotyczącej zmian w umowie PSC musi poinformować klienta o konsekwencjach nieprzestrzegania tych zmian oraz o przysługującym klientowi prawie do rozwiązania umowy bez żadnych opłat oraz bez wypowiedzenia. Więcej informacji o procedurze rozwiązania umowy można znaleźć w Części 20. Spółka PSC gwarantuje klientowi, że nie będzie próbowała ograniczyć własnych zobowiązań wynikających z umowy o kartę poprzez korzystanie z tej procedury.
- 21.3. Zmiany w kursach wymiany walut wchodzą w życie w trybie natychmiastowym i bez powiadomienia, o ile są one oparte na uzgodnionych referencyjnych kursach wymiany. Wszelkie proste ulepszenia w funkcjonalności, wprowadzenie nowych usług lub zmiany w metodach płatności lub ofercie partnerów handlowych nie są traktowane jako zmiany w umowie.
- 21.4. Rozszerzenie funkcjonalności, wprowadzenie nowych usług lub zmiana dotycząca metod płatności lub firm objętych umową nie stanowi zmiany umowy o kartę.
- 21.5. Zmiany w części 10. (Opłaty), o których mowa w niniejszych Warunkach i zasadach są możliwe zgodnie z postanowieniami Części 21.1. PSC może zaproponować takie zmiany klientowi wyłącznie jeden raz w danym roku kalendarzowym i takie nowe opłaty mogą przekraczać odpowiadające im dotychczasowe opłaty maksymalnie o 10%.

22. Przeniesienie stosunku umownego

- 22.1. PSC ma prawo w dowolnym czasie przenieść prawa i obowiązki wypływające z niniejszej umowy z klientem oraz zgodnie z niniejszymi WiZ na rzecz innej firmy, która posiada właściwe licencje na spełnienie obowiązków określonych w tej umowie. W tym przypadku prawa klienta pozostają nienaruszone.
- 22.2. PSC musi poinformować klienta o zamierzonym przeniesieniu umowy przynajmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Klient ma prawo rozwiązać umowę z PSC z efektem natychmiastowym przed datą planowanego przeniesienia. PSC informuje klienta o konsekwencjach braku wyrażenia sprzeciwu wobec przeniesienia oraz o przysługującym klientowi prawie do rozwiązania umowy bez żadnych opłat oraz bez powiadomienia. Więcej informacji o procedurze rozwiązania umowy można znaleźć w Części 20.

23. Obowiązujące prawo/Skargi

- 23.1. Niniejsza umowa oraz stosunki przedumowne podlegają przepisom obowiązującym na terenie Polski, z wyjątkiem przepisów nadzoru bankowego, które, zgodnie z zasadą kraju pochodzenia, podlegają prawu angielskiemu. Jeśli jakiegokolwiek części tej umowy są nieważne, nie ma to wpływu na ważność Umowy bądź jej części.
- 23.2. Klient może wysłać skargę drogą mailową na adres info.pl@paysafecard.com. PSC doloży wszelkich starań, aby rozwiązać skargi w jak najkrótszym czasie. Jeśli skargi nie zostaną rozwiązane, klient może się również skontaktować z rzecznikiem pod adresem South Quay Plaza, 183 Marsh wall, Londond E14 9SR, pod numerem telefonu 0800 023 4567 lub +44 (0)20 7964 0500 (połączenia zza granicy) lub drogą mailową pod adresem complaint.info@financial-ombudsman.org.uk. W razie skarg, które nie mogą zostać rozwiązane w inny sposób, sądy angielskie mają niewyłączną jurysdykcję. Prawo klienta do wszczęcia postępowania sądowego w sądzie na terenie Polski pozostaje nienaruszone.